

# 法學院碩博士班研究生學位考試注意事項 112.04.17 版

- 一、本校研究生學位考試要點修訂，自 99 學年度起，碩、博士生申請學位考試期限為：**完成該學期註冊手續起，至當學期學校行事曆規定申請學位考試截止日止。**
- 二、研究生與口試委員約訂口試時間時，請訂於至少三週後，以方便口試委員審查。並於口試時間三週前提出學位考試之申請。
- 三、研究生請申請 Turnitin 學術論文原創性比對系統。申請三步驟：
  1. 申請帳號，請填寫表單：<https://tinyurl.com/rh4rhg2> ( 需三個工作天 )。
  2. 開通 Turnitin 帳號 ( 請留意政大信箱，依照信件指引開通帳號 )。
  3. 上傳論文進行比對。
- 四、研究生填妥「學位考試委員建議名單」，連同比對系統產生的「原創性報告」，送請指導教授簽名同意後交給所辦公室，由助教發信請本院院務發展委員會委員確認，於委員確認同意後始可與考試委員訂定口試時間，並將正式口試本連同「學位考試申請書」一併送所辦公室。助教將製發口試委員邀請函，如需代為寄發口試本，請將口試本送至所辦。口試當天考試委員可憑邀請函進出本校校區，不須另付停車費。
- 五、學位口試當天所辦會提供茶點，研究生請自備飲品 ( 水、泡茶、咖啡、果汁...等 ) 即可。
- 六、學位考試成績報告單必須經所長簽核、送註冊組登錄，且須於**當學期學校行事曆規定學期成績繳交截止日**前完成，始能在該學期內畢業。註冊組登錄成績後將依此製作畢業證書；**學位考試成績報告單送經登錄後，學生應於舉行學位考試之次學期起一個月內 ( 上學期口試者為 03 / 01 前 ; 下學期口試者為 09 / 01 前 )，完成論文上傳及畢業離校程序。逾期未完成且仍具修業年限者，即應註冊，已達修業年限屆滿，而有特殊事由者，得以專案申請延長論文送交時限，惟以一次為限，逾期仍未繳交，即令退學。**
- 七、研究生將口試本修改完成後，請附加謝辭並轉為 PDF 檔上傳至本校圖書館，上傳完成後可**列印授權書**。圖書館審核檔案通過後 ( 約二個工作天 )，研究生收到【電子論文保全設定通知單】email 時，再至論文系統下載已設定好之全文電子檔案並進行論文印製工作。注意系所名稱為「國立政治大學法律學系碩士班」、「國立政治大學法律學系博士班」、「國立政治大學法律科際整合研究所」，而非「法律研究所」。除寄送每位口試委員外，請印製 4 冊論文平裝本送所辦、2 冊精裝 ( 打版約三個工作天 ) 或平裝 ( 平裝仍必須印製書背並且封面必須上光 ) 交圖書館。  
※ 論文上傳操作手冊及裝訂次序可至「本校博碩士論文全文影像系統」( 網址：<http://thesis.lib.nccu.edu.tw> ) 之「上傳須知」查閱。
- 八、研究生論文印製完成後，即可至學校首頁 / iNCCU 愛政大系統 / 我的校務資訊服務 / 其他更多系統 / 畢業離校檢核**列印離校程序單**。完成離校程序單各單位會簽後，即可至註冊組領回畢業證書。