

國立政治大學 115 學年度全球 Top 1000 學生研修獎助要點【第二梯次】

民國 115 年 4 月 21 日政雙語多元字第 1150011153 號函修正發布

一、國立政治大學（下稱本校）為鼓勵本校學生前往國際排名前 1,000 名之大學及頂尖研習機構，進行短期進修、學術交流與研習活動，增進與全球優秀師生對話與互動之機會，拓展國際學習視野，深化學術、專業及跨文化理解之素養，特訂定本要點。

二、學生前往研修之大學或機構，須符合附表一所公布 QS 世界大學排名、泰晤士高等教育世界大學排名或美國新聞與世界報導世界大學排名之前 1,000 名，或為國家科學及技術委員會公告之國外研習機構。補助範圍不包含陸、港、澳地區。

三、獎助對象

(一) 本要點之獎助及申請對象為本校日間制之本國籍在學學生，包含大學部、碩士班及博士班學生，不包含在職專班學生。計畫提出申請及獎助研習期間須為於本校已註冊之在學學生。

(二) 已獲本校 114 學年度全球 Top1000 學生研修獎助計畫補助，或參加校內單位主辦之全球 Top1000 研修團隊相關出國獎助計畫者，不論是否為同一計畫，均不得再次提出申請。

四、獎助計畫期程：本要點獎助 **115 年 6 月 15 日起至 115 年 12 月 31 日** 期間之出國研修計畫。

五、獎助項目及額度：

(一) 依區域、研修期程定額給付學生出國進修交流所需之註冊費（學費）、學分費、機票費、生活費與相關費用，獎助金額度以附表二為原則，不再支付其他費用。惟雙語及多元文化推動辦公室（以下稱『雙多辦』）與審查委員會得視申請計畫數、學生數、預算額度，與學生申領其他獎補助情況彈性調整。

(二) 符合申請本校「希望種子培育計畫」資格之學生得於審查通過後，依附表二額度增核 20% 獎助金。前述資格如下：

1. 低收入戶學生；
 2. 中低收入戶學生；
 3. 身心障礙學生；
 4. 身心障礙人士子女；
 5. 特殊境遇家庭子女孫子女學生；
- *1~5 類需符合學雜費減免資格。
6. 獲大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助學生；
 7. 原住民學生；
 8. 家庭突遭變故經學校審核通過者；
 9. 懷孕學生或扶養未滿 3 歲子女之學生；
 10. 家庭年所得低於 90 萬元之學生。

- (三) 遇有學生特殊情形或獎助數額認定有疑義者，由雙多辦審核認定之。
- (四) 同一研修計畫如已獲本校「鼓勵學生赴國外進行短期研究進修」、「希望起飛出國進修」等補助，或獲本校或其他政府機關、公部門經費補助者，僅得依本要點獎助額度申請差額；然若前項補助單位另有規定者，從其規定。

六、研修類型及期程

- (一) 學生依其學習或研究需求自行規劃研修，經審查同意後實施。研修類型包括但不限於交換學生、雙聯學位修讀、短期語言課程、短期專業課程、訪問研修或其他經審查認定之海外研修形式。
- (二) 研修總天數不得少於五日。其計算以課程（或研修計畫）之起、迄日為基準，包含期間內之週末及假日；往、返程交通日得各加計一日，並依學生實際出國研修期間核實認定。

七、受理申請時間與方式

- (一) 受理申請時間：

本計畫於 **115年5月8日（星期五）下午5時前** 受理申請。

- (二) 申請步驟：

步驟一：請先備妥以下文件，並經相關人員簽名與核章：

1. 申請表及研修計畫書（格式如附表三）：經學生本人簽名與所屬系所主管核章。
2. 切結書（如附表四）：經學生本人簽名。
3. 本校教務處核發之總成績單（成績須顯示至最近一學期）、當學期本校在學證明（申請網址 https://moltke.nccu.edu.tw/sturegcert_SSO/index.jsp）。
4. 其他相關證明文件。（請參附表五說明提供得以顯示研修計畫具體內容、期程之官方文件或說明，未提供相關證明文件者，雙多辦得依學生所提供之申請資料逕為審查。）

*申請期間如正於國外研修，附表三、附表四得由學生採電子簽章方式處理。

步驟二：請於截止期限當日下午5時前，至線上表單「[國立政治大學 115 學年度全球 Top 1000 學生研修獎助計畫【個人型申請表】](#)」完成線上報名，並將步驟一文件依序合併為一個 PDF 檔後上傳。（線上表單網址：<https://forms.gle/PpyAM2Evv6FCrFM68>）

(三) 重要注意事項

1. 事涉申請者重要權益，檔案上傳前務請再次檢視，計畫受理截止後，不再受理文件更正或抽換。
2. 「申請表及研修計畫書」與「切結書」如未簽章，視為未完成申請程序。

八、審查程序

組成專案審查委員會進行審查，審查結果經校長核定後公告之。

九、獎助金撥付與結案

- (一) 學生應於研修結束返國後 14 天內應填寫「全球 Top1000 學生研修獎助計畫報支線上表單」，並檢附以下相關資料向雙多辦辦理結案，經本校審核通過後，始得辦理獎助金撥付：
1. 全球 Top1000 學生研修獎助計畫報支檢核表（附表六）
 2. 學生護照個人資料頁
 3. 出國證明文件（電子機票、購票證明單或足資證明行程與出國及支付票款事實之文件）
 4. 出國研修當學期之本校在學證明
 5. 研修證明文件（或足資證明研修事實之文件）
 6. 雙多辦核定通知書
 7. 學生個人研修心得（附表七，至少一千字）
- (二) 學生所提供之報支文件如需補件，學生應配合於「報支文件補件通知」電子郵件送達日之次日下午 5 時前完成補件。無正當理由逾期未補件致不能核銷，由學生自行負責，不得要求學校撥付補助款。
- (三) 若出國計畫於 115 年 12 月 20 日後始結束返國，結案與請款作業最遲須於 **116 年 1 月 5 日下午 5 時前** 完成；因研修期程致無法於期限內返國者，得以電子檔案傳送方式先行辦理。凡逾期未完成結案致無法撥款核銷者，由學生自行負責，不得要求學校撥付補助款。

十、學生義務與返還責任

- (一) 學生應於出國前簽訂切結書（附表四），研修期間必須遵守相關規範，俾確保研修行程安全順利。
- (二) 學生應於出國研修前自行完成研修期間之醫療、意外及必要之保險，並循研修所在國家法令規定辦理入境。役男學生應向內政部（出境四個月以內）或戶籍所在縣市政府（出境四個月以上）辦妥 [出境作業](#)。
- (三) 學生應依核定之研修計畫實際出國研修，不得無故變更研修內容（如研修機構、類別等）或期程。研修期間如有未出國事實、提前返國、未繳納註冊費、研修內容與核定計畫不符，或違反本要點及相關規定者，應無條件返還所領獎助金與相關經費。
- (四) 學生應出席相關計畫宣傳或成果發表等活動，以分享研修經驗。學生執行研修計畫之活動紀錄（如心得報告、影音素材、簡報等），皆無償授權本校與教育部為業務推動使用。雙多辦將另行辦理全球 Top1000 研修獎助計畫優秀心得及影音紀錄甄選，甄選與獎勵方式另公布之。

十一、如有未盡事宜，請依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」、「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校相關規定辦理。

十二、本要點經簽奉校長核定後實施。

附表一 [全球 Top 1000 海外研修機構名單](#)

附表二 [全球 Top 1000 學生研修獎助計畫定額補助數額一覽表](#)

附表三 全球 Top 1000 學生研修獎助計畫申請表及研修計畫書【第二梯次】

附表四 全球 Top 1000 研修獎助計畫學生切結書【第二梯次】

附表五 全球 Top 1000 學生研修獎助計畫相關證明文件清單【第二梯次】

附表六 全球 Top1000 學生研修獎助計畫報支檢核表（個人）

附表七 全球 Top 1000 研修獎助計畫學生個人研修心得【第二梯次】

【申請】線上表單 [國立政治大學 115 學年度全球 Top 1000 學生研修獎助計畫【個人型申請表】](#)

【申請】線上申請表單網址：<https://forms.gle/PpyAM2Evv6FCrFM68>

【核銷】線上表單 [全球 Top1000 學生研修獎助計畫報支線上表單](#)

◎欲查詢國際排名前 1,000 名之大學及頂尖研習機構（附表一 全球

Top 1000 海外研修機構名單）請點選以下連結：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xVyPjTGZftiHubuAKr4RQqR3x_uGmD-k/edit?usp=drive_link&oid=106947004298249271749&rtpof=true&sd=true

國立政治大學全球Top 1000學生研修獎助計畫定額補助數額一覽表

地區/國家		城市或地區	出國獎助學金表						
			1週	2週	3週	4週	5-6週	7-8週	9週以上
			5-7天	8-14天	15-21天	22-28天	29-42天	43-56天	57天以上
美國	城市	紐約市(New York City)、舊金山(San Francisco)	46,300	61,900	76,300	84,100	91,900	96,580	99,700
		洛杉磯市(Los Angeles)	45,700	60,700	74,650	82,150	89,650	94,150	97,150
		華盛頓特區(Washington, D.C.)、波士頓市(Boston)	45,100	59,500	73,000	80,200	87,400	91,720	94,600
		其他城市	44,500	58,300	71,350	78,250	85,150	89,290	92,050
加拿大	國家	加拿大	45,700	60,700	74,650	82,150	89,650	94,150	97,150
歐洲	城市	倫敦市(London)、巴黎市(Paris)	45,100	59,500	73,000	80,200	87,400	91,720	94,600
		威尼斯市(Venice)	44,500	58,300	71,350	78,250	85,150	89,290	92,050
歐洲	國家	盧森堡	46,300	61,900	76,300	84,100	91,900	96,580	99,700
		瑞典、瑞士	45,700	60,700	74,650	82,150	89,650	94,150	97,150
		比利時、冰島	45,100	59,500	73,000	80,200	87,400	91,720	94,600
		德國、挪威、丹麥、荷蘭	44,500	58,300	71,350	78,250	85,150	89,290	92,050
		英國、芬蘭、奧地利、西班牙、葡萄牙、愛爾蘭	43,800	56,900	69,425	75,975	82,525	86,455	89,075
		法國、義大利	43,200	55,700	67,775	74,025	80,275	84,025	86,525
俄羅斯	城市	莫斯科市(Moscow)	43,200	55,700	67,775	74,025	80,275	84,025	86,525
		聖彼得堡市(St. Petersburg)	42,600	54,500	66,125	72,075	78,025	81,595	83,975
		其他城市	40,700	50,700	60,900	65,900	70,900	73,900	75,900
澳大利亞	國家	澳大利亞	43,800	56,900	69,425	75,975	82,525	86,455	89,075
紐西蘭	城市	奧克蘭市(Auckland)	43,800	56,900	69,425	75,975	82,525	86,455	89,075
		其他城市	43,200	55,700	67,775	74,025	80,275	84,025	86,525
日本	城市	東京都(Tokyo)	29,700	44,700	58,650	66,150	73,650	78,150	81,150
		京都府(Kyoto)	28,500	42,300	55,350	62,250	69,150	73,290	76,050
		大阪府(Osaka)、神戶市(Kobe)、名古屋市(Nagoya)、橫濱市(Yokohama)	27,200	39,700	51,775	58,025	64,275	68,025	70,525
		其他城市	26,600	38,500	50,125	56,075	62,025	65,595	67,975
韓國	國家	韓國	28,500	42,300	55,350	62,250	69,150	73,290	76,050
印度	城市	孟買市(Mumbai)	27,200	39,700	51,775	58,025	64,275	68,025	70,525
		新德里市(New Delhi)	26,600	38,500	50,125	56,075	62,025	65,595	67,975
		其他城市	24,700	34,700	44,900	49,900	54,900	57,900	59,900
亞洲	城市	馬尼拉市(Manila)	24,600	36,500	48,125	54,075	60,025	63,595	65,975
		曼谷市(Bangkok)	24,000	35,300	46,475	52,125	57,775	61,165	63,425
		雅加達市(Jakarta)	23,300	33,900	44,550	49,850	55,150	58,330	60,450
		吉隆坡市(Kuala Lumpur)、金邊市(Phnom Pwneh)	22,700	32,700	42,900	47,900	52,900	55,900	57,900
		泰國、印尼、菲律賓、馬來西亞、柬埔寨之其他城市	22,100	31,500	41,250	45,950	50,650	53,470	55,350
	國家	新加坡	27,100	41,500	55,000	62,200	69,400	73,720	76,600
		越南、汶萊	23,300	33,900	44,550	49,850	55,150	58,330	60,450
		緬甸、寮國	22,100	31,500	41,250	45,950	50,650	53,470	55,350
		阿拉伯聯合大公國、科威特、沙烏地阿拉伯	35,800	48,900	61,425	67,975	74,525	78,455	81,075
土耳其	34,000	45,300	56,475	62,125	67,775	71,165	73,425		
上述以外之其他國家及城市			20,200	27,700	36,025	39,775	43,525	45,775	47,275

註：

獎助金額度係參考「114年教育部公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」、「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」訂定，並因應本校部分教學單位需要，增訂部分地區之生活費。

國立政治大學 115 學年度
全球 Top 1000 學生研修獎助計畫【第二梯次申請表】

計畫名稱		
學生個人資訊	姓名： 學號： 電話(家)： 手機：	系所： 年級： Email：
是否為本國籍	學生身份證號：	學生為中華民國籍？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
研修機構	名稱：(中文) (英文) 國家/城市：(中文) (英文)	
研修機構 國際排名依據	<input type="checkbox"/> QS 世界大學排名(編號：) <input type="checkbox"/> 泰晤士高等教育世界大學排名(編號：) <input type="checkbox"/> 美國新聞與世界報導世界大學排名(編號：) <input type="checkbox"/> 國科會公告之國外研習機構(編號：) *請參考「政大全球 Top 1000 學校/國科會公告研習機構清單一覽表」編號填寫。	
研修類別	<input type="checkbox"/> 交換 <input type="checkbox"/> 雙聯 <input type="checkbox"/> 短期語言課程 <input type="checkbox"/> 短期專業課程 <input type="checkbox"/> 訪問研修 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明：)	
研修期程	自 年 月 日起 至 年 月 日止，共__天	
是否曾參加英檢 *點此瀏覽「愛政大/全人系統」登錄步驟	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是 (倘曾參加英檢，請將英檢成績登錄在『愛政大/全人系統』，並於線上表單上傳已登錄完成之截圖。)	
本校「希望種子培育計畫」資格符合情形	<p>一、當學期是否已向本校學務處申請「希望種子培育計畫」？<input type="checkbox"/>是。<input type="checkbox"/>否。 ✧勾選「是」免填第二項且免附證明，勾選「否」請接續填寫第二項。</p> <p>二、是否符合本校「希望種子培育計畫」資格？<input type="checkbox"/>是。<input type="checkbox"/>否。 ◎如符合，請自下列勾選所符合之資格並檢附證明文件(可複選)：</p> <p><input type="checkbox"/>1. 低收入戶 <input type="checkbox"/>2. 中低收入戶 <input type="checkbox"/>3. 身心障礙人士 <input type="checkbox"/>4. 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/>5. 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/>6. 獲弱勢助學金補助者 <input type="checkbox"/>7. 原住民 <input type="checkbox"/>8. 家庭突遭變故經學校審核通過 <input type="checkbox"/>9. 懷孕或扶養未滿三歲子女者 <input type="checkbox"/>10. 家庭年所得低於 90 萬元者 *第 1~5 類需符合學雜費減免資格。</p> <p>✧當學期符合並已申請學雜費減免者、原住民學生及獲弱勢助學金補助者免附證明，其餘請繳交證明文件。(非屬第 3 類之延畢者不符希望種子資格) ✧第 1、2、5 類：政府核發之證明。 ✧第 3、4 類：身障證明及最近一年家庭年所得低於 220 萬元之證明。 ✧第 8 類：最近一年內申請通過本校「急難救助金」、本校或勞動部「失業勞工子女就學補助」證明。 第 9 類：孕婦健康手冊封面影本或診斷證明書；三個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本，且需含詳細記事。 ✧第 10 類：三個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本且需含詳細記事，及最近一年家庭年所得證明。</p>	
擬申請本研修獎助計畫 補助金額	擬申請本研修獎助計畫補助金額：新台幣_____元。 (請依本校「 115 學年全球 Top 1000 學生研修獎助計畫定額補助數額一覽表 」填寫原始補助金額，暫毋需扣除已獲其他獎補助金額。)	
本次研修計畫是否已獲 (或已提出申請)本校或 其他政府機關、公部門 獎助*	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是(請勾選 <input type="checkbox"/> 已獲補助 / <input type="checkbox"/> 申請中)資訊如下： 獎/補助單位：_____ 獎/補助計畫名稱：_____ 獎/補助項目：_____ 獎/補助總金額：_____	
	是否申請以下補助？(未申請者免填以下資料) <input type="checkbox"/> 115 年教育部學海飛颺/學海惜珠補助計畫 <input type="checkbox"/> 本校 115 學年度第 1 學期「鼓勵學生赴國外進行短期進修補助」	
	若獲上述補助，是否同意學校依規定逕行擇優補助？ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 原因：_____	

學生簽章	<p>本人保證以上資訊真實無誤，如有不實，本人自願繳回已領取全部獎助金，並自負相關法律責任。</p> <p>學生簽章： _____ 日期： 年 月 日</p>
學生學籍所屬系所主任 簽章	<p>(簽章)</p> <p>日期： 年 月 日</p>

*同一研修計畫如已獲本校「鼓勵學生赴國外進行短期研究進修」、「希望起飛出國進修」等補助，或獲本校或其他政府機關、公部門經費補助者，僅得依本要點獎助額度申請差額；然若前項補助單位另有規定者，從其規定。

國立政治大學 115 學年度
全球 Top 1000 學生研修獎助計畫【第二梯次研修計畫書】

◎ 研修緣起及目的

◎ 研修學校／機構簡介

◎ 研修內容規劃與日程安排

一、研修內容規劃（如，課程內容、側重專業連結、培養特定能力等）

二、研修日程安排（請列出含交通日在內全部出國研修期間之行程，逐日填寫行程內容。）

【研修類型為**超過二週之短期專業課程、語言學習、交換、雙聯**，請使用以下格式】

週別 (當週起迄日)	主要行程內容及活動地點	屬於研修計畫 之部分
第 週 (月 日~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 週 (月 日~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 週 (月 日~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 週 (月 日~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 週 (月 日~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(欄位如有不足，請自行增加。)

【研修類型為**研討會、訪問研修、專業競賽或其他類型**，請使用以下格式】

日期	主要行程內容及活動地點	屬於研修計畫 之部分
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(欄位如有不足，請自行增加。)

◎ 預期成果

國立政治大學 115 學年度全球 Top 1000 研修獎助計畫
學生切結書【第二梯次】

- 一、學生（下稱本人）_____（學生姓名）（學號：_____）就讀國立政治大學
_____（系所名）_____（學/碩/博士班）_____（年級）將於民國_____年
_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止，前往_____（國家）_____（城市）
_____（海外研修機構名稱）進行_____（研修計畫名稱）。
- 二、本人已知悉並同意遵守「國立政治大學 115 學年度全球 Top 1000 學生研修獎助要點」之規定。
- 三、本人確知本校海外研修相關補助要點規定，並保證本次申請之海外研修計畫，未有同時重複領取我國政府或本校其他補助、津貼、助學金或獎學金等任何形式之經費，或足以構成重複或溢領補助之情事。如於出國期間或返國後經查有重複或溢領補助情形，本人同意無條件依規定繳回全部或應繳回之補助款，並承擔相關責任。
有關本次研修計畫是否曾獲其他獎助，本人聲明如下：
否。
是（請勾選已獲補助 / 申請中），資訊如下：
獎/補助單位：_____；
獎/補助計畫名稱：_____；
獎/補助項目：_____；
獎/補助總金額：_____。
- 四、本人知悉應依核定之研修計畫實際出國研修，不得無故變更研修內容（如，研修機構、類別等）或期程。研修期間如有未出國事實、提前返國、未繳納註冊費、研修內容與核定計畫不符，或違反本要點及相關規定者，應無條件返還已領取之全部或部分獎助金。
- 五、本人特此聲明並同意：本人於海外研修期間，遵守研修學校及所在國之一切法令、校規及相關規範，如因個人疏失、疾病、天災、意外或其他不可抗力事由致生人身安全或財務損害，或因個人行為違反當地法令或本國法律而產生任何法律責任，均由本人自負責任或依相關機制自行處理。本人不會將責任歸咎於國立政治大學，並不向國立政治大學及其法定代理人、受僱人或所屬單位承辦人員提出任何法律訴訟或請求。
- 六、本人保證有關本次「全球 Top 1000 研修獎助計畫」本人所提供之一切資訊真實無誤，包含但不限於申請階段、出國前及返國辦理核銷結案所繳交之一切文件。如有不實，本人自願繳回已領取全部獎助金，並自負相關法律責任。

此致

國立政治大學

學生簽章：_____

聯絡電話：_____

中華民國_____年_____月_____日

國立政治大學 115 學年度
全球 Top 1000 學生研修獎助計畫【相關證明文件清單】

活動類型	建議檢附相關證明文件
交換/雙聯	<ul style="list-style-type: none"> - 交換/雙聯學校錄取通知
語言學習	<ul style="list-style-type: none"> - 研修學校課程資訊文件公告網頁 - 語言課程上課日程表 <p>*資訊須能顯示研修課程內容與起訖日期。</p>
專業課程	<ul style="list-style-type: none"> - 研修學校課程資訊文件或官方網頁 - 課程上課日程表 <p>*資訊須能顯示研修課程內容與起訖日期。</p>
研討會	<ul style="list-style-type: none"> - 邀請函或申請人與研修學校往返信件紀錄等 - 研討會議程或網站資訊 - 研討會報名/投稿/接受刊登證明（三項擇一檢附） <p>*資訊須能證明：研修學校即為該研討會之主辦單位(非僅研討會舉辦地點設於該校)，以及研討會開始/結束日期。</p>
訪問研修 (以博士生為優先)	<ul style="list-style-type: none"> - 行程安排（包含每日研修主題、交流對象或活動內容、地點） - 研修學校或該校教師出具之邀請函、同意接待信函或往返信件紀錄等 <p>*資訊須能證明：至研修學校或機構實際從事交流研修之起迄日期，以及接待機構確切接待/指導/共同討論之意向與期程。</p>
專業競賽	<ul style="list-style-type: none"> - 競賽網站、行程安排，須包含每日競賽或相關學術交流議程。 - 邀請函或官方文件，須佐證競賽主辦單位為本計畫獎助範圍之機構。 <p>*資訊須能證明：研修交流學校即為該專業競賽之主辦單位(非僅競賽舉辦地點設於該校)，以及競賽內容與開始/結束日期。</p>
其他類型	<ul style="list-style-type: none"> - 提供能顯示該研修計畫具體內容之官方文件或說明。 - 須提供機構出具之邀請、准予參與或錄取之證明，並明確顯示研修起訖日期。

*教育部明文規定，若屬單純參訪、觀光，未具體對應學習者，不予補助。

國立政治大學 115 學年度全球 Top 1000 獎助計畫

學生個人研修心得【第二梯次】

(封面可自行設計)

學生姓名：
系所/學號：

中華民國 年 月 日

國立政治大學 115 學年度

全球 Top 1000 獎助計畫【**第二梯次**學生個人研修心得】

計畫名稱		
學生個人資訊	姓名： 學號： 電話(家)： 手機：	系所： 年級： Email：
研修機構	名稱：(中文) (英文) 國家/城市：(中文) (英文)	
研修機構 國際排名依據	<input type="checkbox"/> QS 世界大學排名(編號：) <input type="checkbox"/> 泰晤士高等教育世界大學排名(編號：) <input type="checkbox"/> 美國新聞與世界報導世界大學排名(編號：) <input type="checkbox"/> 國科會公告之國外研習機構(編號：) *請參考「 政大全球 Top 1000 學校/國科會公告研習機構清單一覽表 」編號填寫。	
研修類別	<input type="checkbox"/> 交換 <input type="checkbox"/> 雙聯 <input type="checkbox"/> 短期語言課程 <input type="checkbox"/> 短期專業課程 <input type="checkbox"/> 訪問研修 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明：)	
研修期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止，共__天	
研修成績	(若無成績請說明原因)	

一、計畫緣起與目的

二、研修學校 / 機構簡介

三、研修日程安排(請涵蓋交通日在內全部出國研修期間，逐日填寫行程內容)

【研修類型為**超過二週之短期專業課程、語言學習、交換、雙聯**，請使用以下格式】

週別 (當週起迄日)	主要行程內容及活動地點	屬於研修計畫 之部分
第 週 (月 日 ~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 週 (月 日 ~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第 週 (月 日 ~ 月 日)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(欄位如有不足，請自行增加。)

【研修類型為**研討會、訪問研修、專業競賽或其他類型**，請使用以下格式】

日期	主要行程內容及活動地點	屬於研修計畫 之部分
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
月 日		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

(欄位如有不足，請自行增加。)

- 四、國外研修之課程學習
 五、國外研修之生活學習
 六、所遇之問題與挑戰
 七、研修之感想與收穫（可從專業、能力、視野、自我成長等方面提出說明）
 八、建議

學生簽章	(簽章) 日期： 年 月 日	學生學籍所屬系所主任 簽章	(簽章) 日期： 年 月 日
------	-------------------	------------------	-------------------

*學生研修心得至少 1000 字；請務必至少附上至少十張照片採圖文方式介紹。

*另歡迎於研修過程蒐集影像素材，返國後剪輯成三分鐘影片作為研修活動紀錄一併繳交。雙多辦將另行辦理全球 Top 1000 學生研修獎助計畫優秀心得甄選，甄選與獎勵方式另公布之。