返回目錄

法學院空間器材介紹

目錄

一、 前言 2

二、 常見上課狀況排除 2

（一） 麥克風無聲音 2

（二） 投影沒有畫面 5

三、 各樓層教室 7

（一） 一樓富邦法學講堂(105)、承恩講堂(106) 7

（二） 小型教室 9

（三） 大型教室（三樓 313 信義講堂、310 教室、416 教室、518 教室） 12

（四） 明達講堂 14

（五） 王文杰講堂 18

四、 電子白板（互動式觸控螢幕 IFP） 21

五、 活動海報 25

六、 空間借用流程 25

返回目錄

一、 前言

※**請勿擅自搬動各教室桌椅**，上課桌椅不夠請向所屬助教更換適宜人數的教室

※請勿將教室內之遙控器、線材攜離（尤其是布幕遙控器）

※請隨手將沒電的電池放至各樓層電池回收籃，沒水的白板筆請丟一般垃圾

※無線麥克風打開後需要連線三秒才會有聲音，**請不要拍打麥克風或吹氣**，直接對麥克風講話測試音量即可，拍打麥克風會造成零件易位讓麥克風更快損壞

二、 常見上課狀況排除

（一）麥克風無聲音

1. 未開啟音響系統





（50 人規模教室，下課無須關閉）



（100 人規模教室，下課請以控制面板直接按關機）

2. 未開啟麥克風主機（下課後請勿關機）



3. 未正常插入麥克風線（大教室）：部分師長會使用自己的麥克風，會將原本的麥克風線拔出，請於下課後確認有回復原狀。



4. **麥克風沒電**：判斷麥克風沒電的方法為開啟音響系統後，開啟麥克風，如麥克風紅點閃爍，或是開啟三秒連線主機後，主機對應的麥克風 **BA**（Battery）已經見底，皆表示麥克風電池已經沒電，可至一樓管理員室拿電池更換（請隨手回收沒電的電池）。

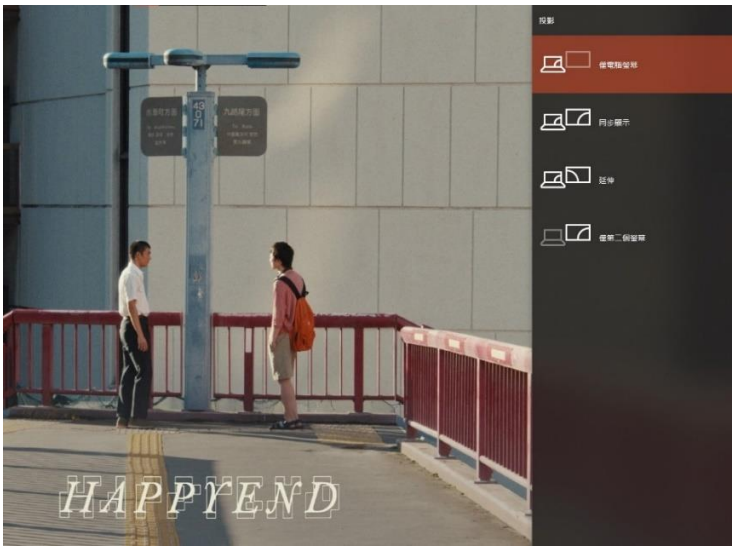


5. 麥克風音量被調至最低（音響系統或麥克風主機）

6. 麥克風頻道偏移：請勿自行調整麥克風頻道（不要按 SET 跟 ACT），因院館麥克風數量眾多，調整一個頻道會直接影響其他正在上課的教室。

（二）投影沒有畫面

1. Windows 作業系統：Windows 鍵 + P 為快捷鍵，請選擇同步顯示。



2. 蘋果作業系統投影：原則上會自動連接，若畫面未顯示，前往「系統設

定」>「顯示器」，點選「顯示器偵測」。如果外接裝置有畫面但沒有聲音，請確認音訊輸出設定。

3. 確認輸入訊號源：確認左方訊號源是 Auto 跟 Hdmi 亮，而非 VGA。



4. 確認輸出訊號源（遙控器）：院館絕大多數的投影機輸出訊號源皆是 **HDBaseT**，如果被調整成 HDMI 1 或其他須以『投影機遙控器』調整回正確訊號源才能正常投影。(※例外：310、313、416、518 後面兩台投影機訊號源為 HDMI 1)

5. **確認顯示設定**：電腦桌面右鍵→顯示設定→顯示器解析度請選擇「1920 x 1080」→進階顯示設定→重新整理的頻率請改成 60 Hz。

※可先切換控制面板到其他訊號源，以及重新拔插 HDMI 線再次嘗試

6. 更換 type-C 轉 Hdmi 轉接頭，**使用 Mac 請自備原廠認證轉接頭**。

7. 確認 Hdmi 線有無毀損，可至七樓院辦公室請求協助進行更換。

8. 如果僅是單台投影機投影異常，請使用遙控器關閉並重啟單台投影機。

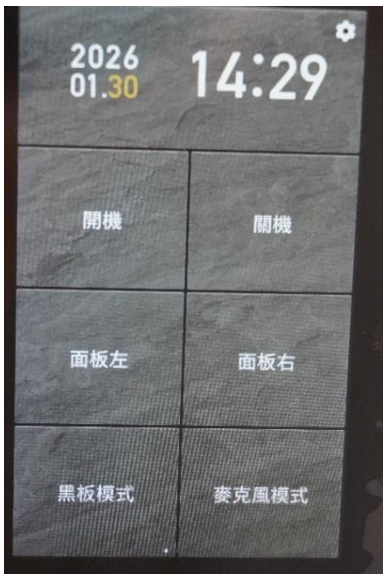
返回目錄

三、　各樓層教室

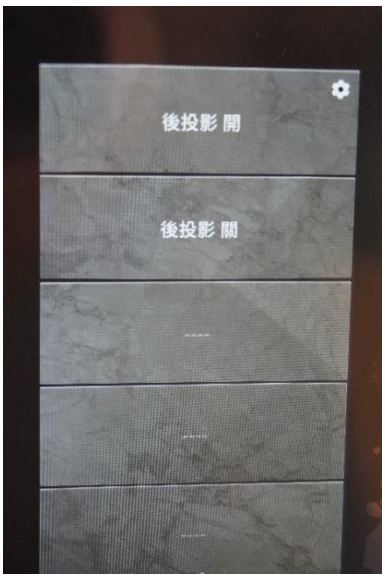
（一）一樓富邦法學講堂(105)、承恩講堂(106)

1. 控制面板（左右滑動變更介面）

※開機後會停留在上一個使用狀態，如與當下使用需求不符，需再次輕按控制面板切換訊號源（**控制面板有時較不靈敏，請多按一次嘗試**）







開機：四個投影機、四個布幕、麥克風全部開啟

面板左 / 右：四個投影機、四個布幕、麥克風全部開啟，將訊號源切換為教室左 / 右方輸入。

黑板模式：開啟正後方鏡頭，將黑板畫面投影至投影幕上

麥克風模式：僅開啟麥克風

後投影開 / 關：僅開 / 關後方兩組投影機、布幕



（黑板模式）

2. 矩陣式影音切換器：可透過本機器將輸出畫面做個別調整，讓四個投影畫面不一樣。



INPUT（輸入訊號源） 1=面板左 2=面板右 3=攝影機

OUTPUT（投影幕） 1=左前 2=右前 3=左後 4=右後

（下方的數字不會變動，要先按輸入的數字再按輸出的數字）



（圖示為左半邊皆為電腦投影，右半邊皆為黑板畫面）

（二）小型教室

二樓芶壽生講堂 (210)

三樓丘宏達國際法講堂 (303)、海商講堂 (304)、312 教室、

四樓綉水堂 (403)、五樓 517、519 教室



306 法治斌講堂
僅有投影設備無
內建麥克風裝置

左邊為投影機遙控器，右邊為布幕遙控器，**布幕遙控器一對一請勿攜離**





左邊為控制麥克風音量，右邊為控制電腦音量，小型教室無控制面板，

音量控制需要直接從機櫃進行調整。

返回目錄

※下課後無須關閉麥克風音響系統，僅須關閉投影機及麥克風本體

※法治斌講堂內附鏡頭，可進行視訊會議或上課，使用完畢請拔掉電源





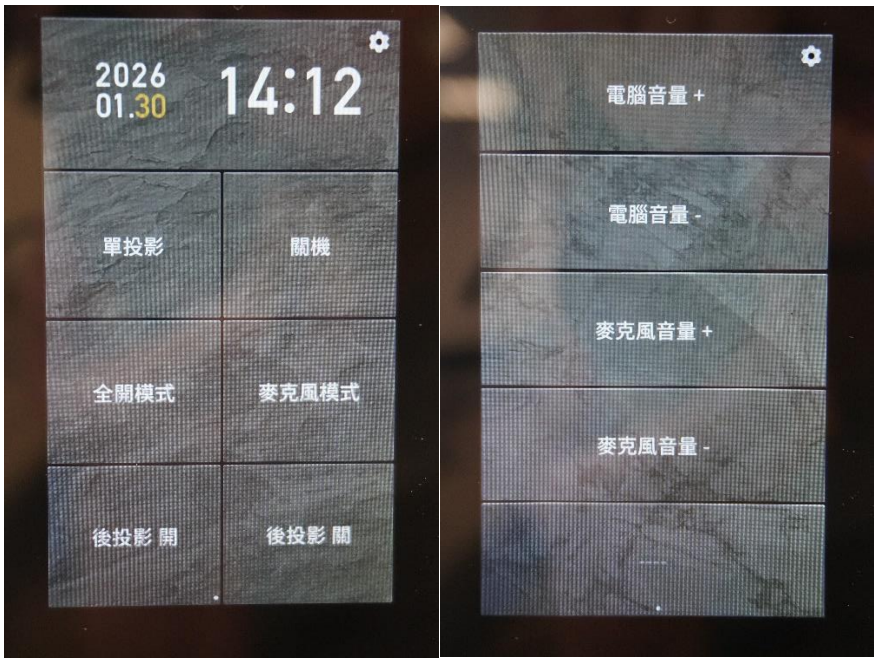


HDMI 線為 306 投影線材（連接電腦）
Type-A 線為連接鏡頭線材（連接電腦）

返回目錄

（三）大型教室（三樓 313 信義講堂、310 教室、416 教室、518 教室）

1. 控制面板



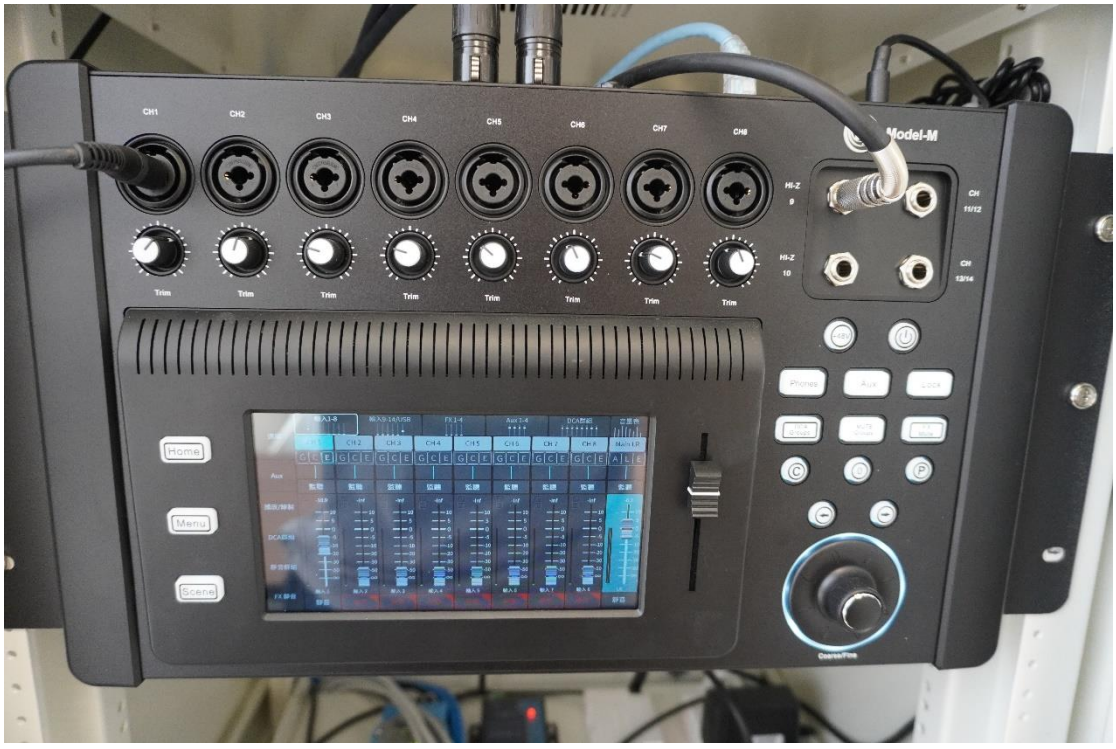


單投影：僅降下三面投影幕，保留較多空位可以寫板書

2. 機櫃內部



（如控制面板異常，可以直接長按三秒開啟音響系統）



左上方為連結麥克風主機，右上方為連結電腦音量，下方螢幕可以針對

各軌音頻做微幅調整（原則上請直接使用機櫃旁控制面板調整即可）

（四）明達講堂

1. 控制面板（在後方機櫃）



開機：投影幕、投影機、麥克風全部開啟，**訊號源為講堂中間電腦輸入**

鏡頭模式講師 / 學員：投影幕、投影機、麥克風全開啟，訊號源為鏡頭

※控制面板訊號源切換有時較不靈敏，請多按一次嘗試

2. 鵝頸式桌上型麥克風（共 32 組，可以邊充電邊使用，使用完畢**請依照顏色復位**）



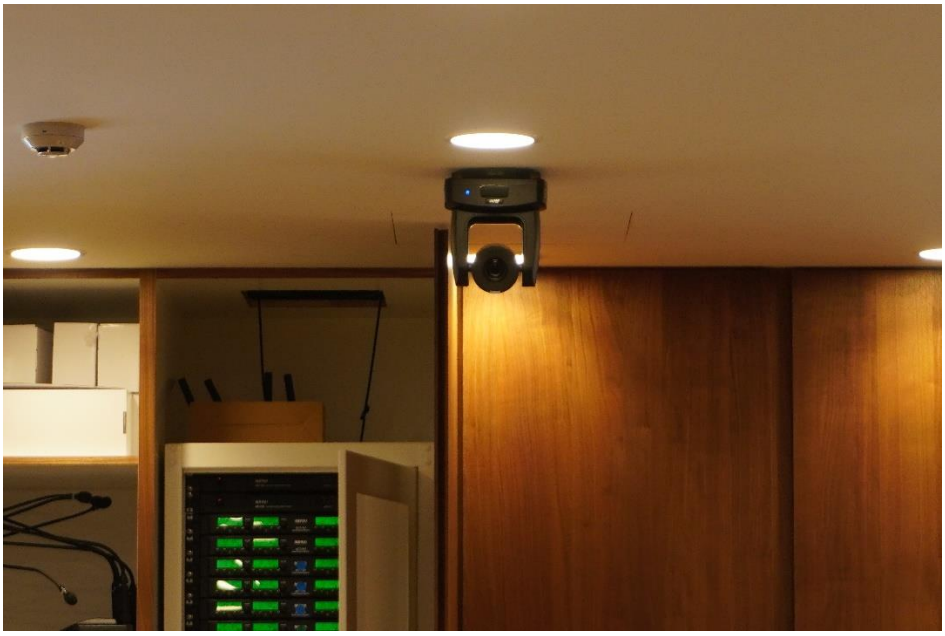
3. 矩陣器



INPUT（輸入訊號源） 1=電腦 2=左前鏡頭 3=後中鏡頭 4=右前鏡頭

OUTPUT（投影幕）1=左前 2=右前





返回目錄

4. 錄播主機

可將會議過程進行錄製或直播，可同時錄製電腦與鏡頭的影像、聲音



(1) 模式選擇

模式選擇由左至右：全螢幕畫面、四格切割、並排模式、子母畫面、迴圈模式

可由錄播主機直接控制，亦可外接電腦透過控制介面的「導播」控制

畫面切換 1 至 4 分別是：電腦畫面、左前鏡頭、後中鏡頭、右前鏡頭

(2) 會議錄製（可無須另外準備電腦）

準備至少 100 GB 容量硬碟插入 USB 孔（視錄製長度調整）→滑鼠右鍵→錄影→選擇 PGM 開始錄影**亮紅燈即開始進行會議錄製**→錄製結束→**待紅燈閃爍結束後**即可取下硬碟（視會議長度建議閃爍結束後再等待數分鐘）

※錄製時可透過模式選擇切換正在錄製的畫面，當下切換的畫面即為最後錄製檔案，如有錄製會議需求，建議您提前練習操作，並一併搭配攝影機的控制。

(3) 會議直播（**必須另外準備電腦**，如電腦無網路孔需有轉接）

Step 1：將網路線連接電腦，點擊錄播主機旁滑鼠右鍵，打開控制介面

Step 2：點選「網路」，將「網路狀態」的網域地址，用電腦開啟瀏覽器，將網域地址鍵入，開啟控制介面帳號 admin 密碼 0000

Step 3：選擇「串流」，選擇「PGM」(PGM 才會同時直播影像跟音源)，串流類型請選擇 RTMP



Step 4：另開分頁，登入 Youtube 帳號 (頻道如未上傳過影片或直播，啟用直播功能需等待一天時間) →右上角「建立」→開始「直播」

Step 5：將 YT 串流設定串流網址複製，貼到控制介面的「主串流位址」，將 YT 的串流金鑰複製，**加斜線**貼到「主串流位址」的後面，即串流網址 / 串流金鑰

Step 6：按控制介面的「設定」→「開始串流」

Step 7：直播進行中可透過控制介面的「導播」功能，以及攝影機的控制，隨時變換直播中畫面。如想加入橫幅或圖片於直播畫面中，可透過「疊加」設定

5. 攝影機



白底數字鍵：指定對應的攝影機，1 左前 2 右前 3 後中
黑底數字鍵：使畫面到已儲存的預設位置，PRESET+黑底數字鍵可設定新的預設位置或覆蓋舊的位置

方向鍵：上下左右微調攝影機方向
加減鍵：對畫面進行遠近調整，左邊是慢速 Zoom IN/OUT 右邊是快速

AUTO TRACKING：對畫面中人像進行自動追焦，on 開始，結束可以按 off 或是按黑底數字鍵
SWITCH：追焦畫面中的其他對象
UPPER/FULL BODY：追焦的畫面呈現是半身或是全身

（五）王文杰講堂

1. 控制室（機房）: 王文杰講堂之燈光、冷氣、投影設備及麥克風開啟皆需於五樓控制室進行，**控制室需要門禁通行**，如為課程助理或活動所需，請提前告知會進入控制室的人員員編/學號，以利門禁設定。

2. 控制面板：



鏡頭模式：開啟三台投影機、麥克風，投影畫面為中後方鏡頭

面板左 / 右：開啟三台投影機、麥克風，投影畫面為會場內左 / 右

機房左 / 右：開啟三台投影機、麥克風，投影畫面為機房內左 / 右

（如需於機房內播放影片，電腦需要額外接音源線）

3. 矩陣器



INPUT（訊號源） 1=鏡頭 2=面板左 3=面板右 4=機房左 5=機房右

OUTPUT（投影幕）1=左 2=中 3=右

※例如：

活動想要一開始的時候三個畫面都使用會場右邊電腦畫面

→控制面板按面板右（**控制面板只會把三個畫面變成一樣**）

活動想要中間投影會場右邊電腦，左右兩邊投影機房右邊電腦

→INPUT 3 + OUTPUT2、INPUT 5 + OUTPUT 1 3

活動想要中間投影會場右邊電腦，左邊投影機房左邊，右邊投影機房右邊

→INPUT 3 + OUTPUT2、INPUT 4 + OUTPUT 1、INPUT 5 + OUTPUT 3

（需要於王文杰講堂投影幕呈現幾個相異畫面就需要幾台電腦）

4. 錄播主機

大致設定皆與明達講堂錄播主機相同，由於講堂有五個輸入源，畫面切換可以透過矩陣器調整，矩陣器 OUTPUT 的 456 對應到錄播主機的 123。

※例如：

活動方想於講堂錄製 / 直播，畫面的需求為鏡頭、會場講桌電腦（面板右）及機房內電腦。

則需→INPUT 1+ OUTPUT 4、INPUT 3+ OUTPUT 5、INPUT 4+ OUTPUT 6

5. 攝影機：王文杰講堂僅一台攝影機，因此白底數字鍵僅需按 1



白底數字鍵：指定對應的攝影機
黑底數字鍵：使畫面到已儲存的預設位置，PRESET+黑底數字鍵可設定新的預設位置或覆蓋舊的位置

方向鍵：上下左右微調攝影機方向
加減鍵：對畫面進行遠近調整，左邊是慢速 Zoom IN/OUT 右邊是快速

AUTO TRACKING：對畫面中人像進行自動追焦，on 開始，結束可以按 off 或是按黑底數字鍵
SWITCH：追焦畫面中的其他對象
UPPER/FULL BODY：追焦的畫面呈現是半身或是全身

四、 電子白板（互動式觸控螢幕 IFP）

1. 開機：下方電源線旁有電源開關，開啟後再行開啟裝置正面電源



下課後直接關閉此開關





（紅色為關閉，白色為正常開機）

2. 使用簡介

※連接電腦：電腦連結 Hdmi 線連接電子白板的 Hdmi1-3 皆可

※連接 USB：直接將 USB 放入插槽，從首頁的 File Manager 使用檔案

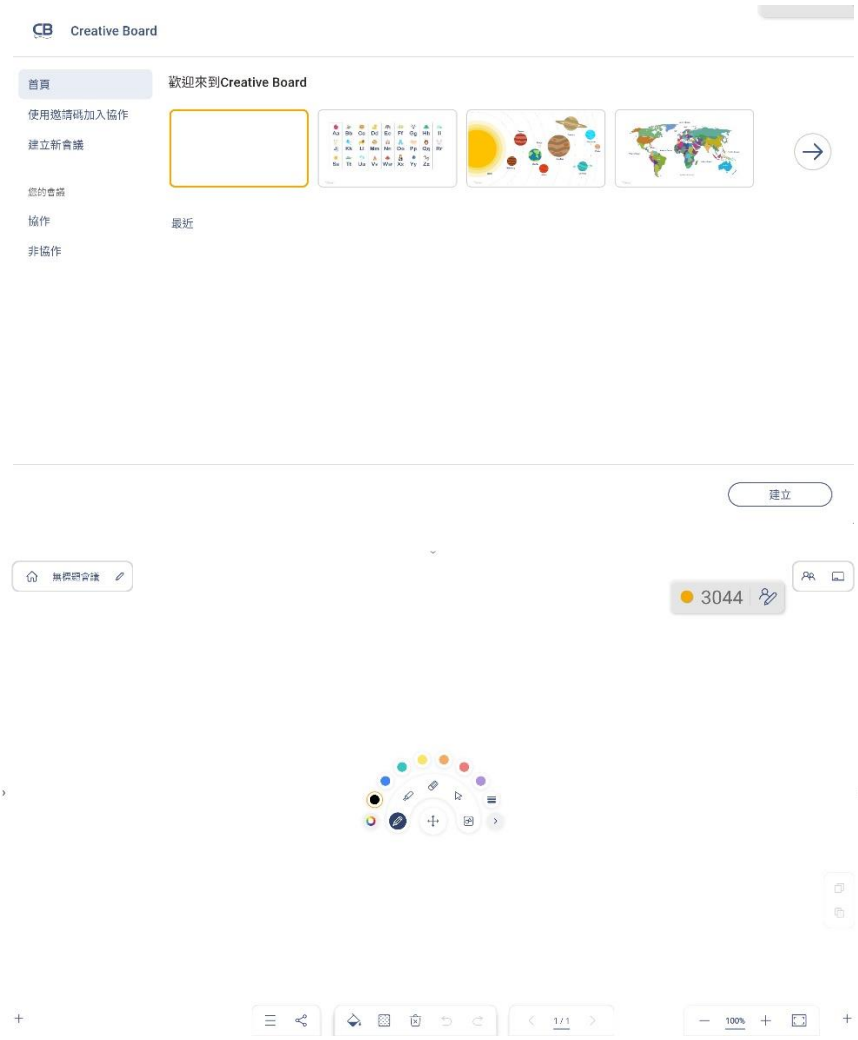


※外部投影：於使用 USB 檔案，或使用白板模式時，以 Hdmi 線連接

Hdmi OUT，另一端連接場地內 Hdmi 孔進行投影。

（無法以電腦連接電子白板後，再進行二次投影）

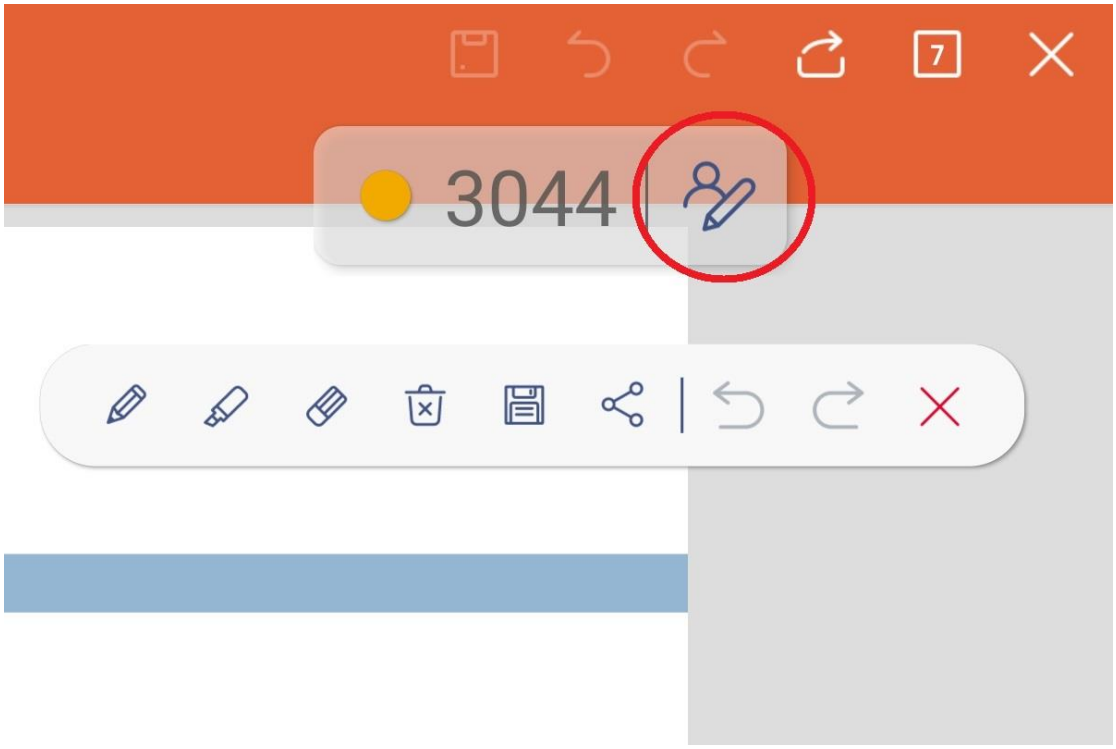
※白板模式（首頁 Creative Board）

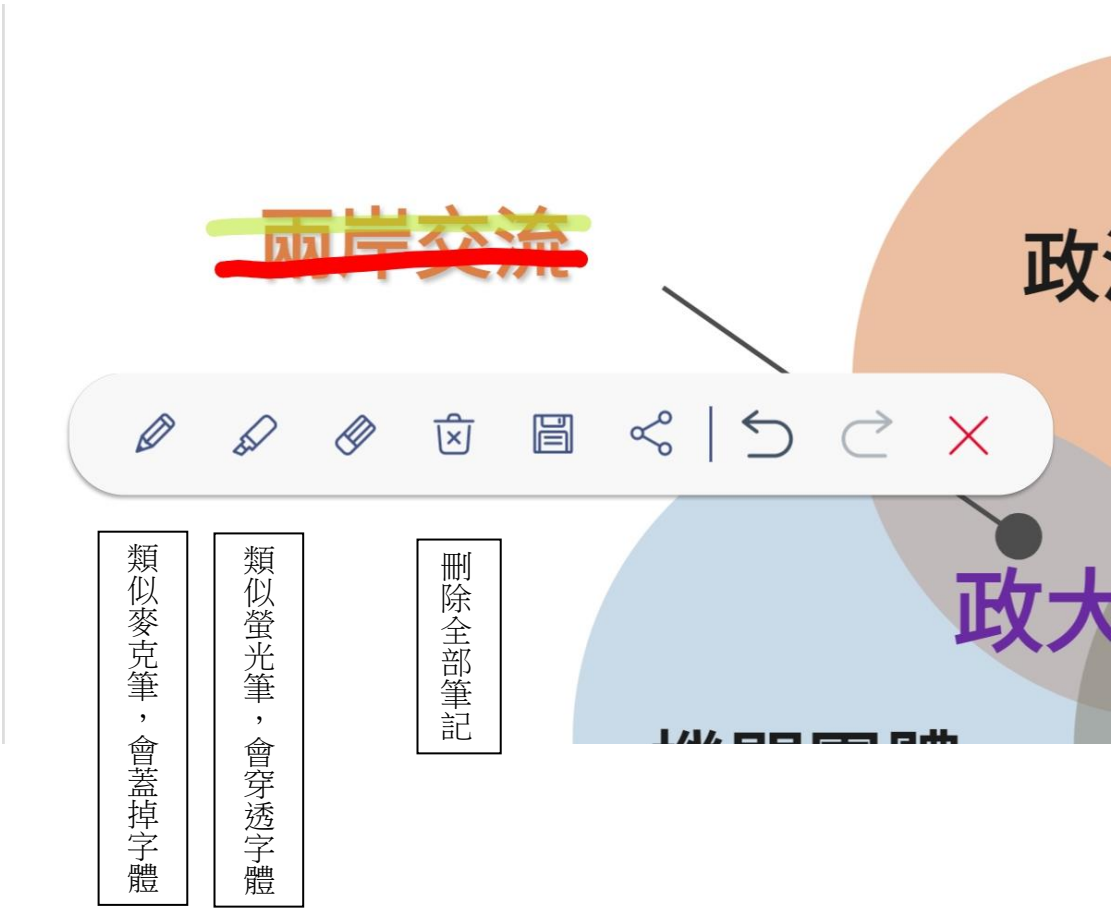


※連接網路（首頁設定⚙→網路→wifi 登入學校帳密認證）



※筆記功能：可點選圖片紅圈處，或按最左 / 最右開啟側鍵叫出筆記





返回目錄

五、 活動海報

※院館全面禁止張貼海報於牆面、門上，如活動海報需提早宣傳或當天放置，請於**活動三天前**提供圖片檔（JPG、PNG）給伶伊或俊言助教，可使用途徑：

1. **一樓 260 吋大銀幕（解析度 3840*1080）/ 32：9**

為**橫式**海報，活動當日如有兩個以上活動，會以輪播方式呈現兩個活動的海報

2. **海報展示電子看板（尺寸為 A 系列）/ 1：√2（如需滿版為 9:16）**

目前總共有三台機器，一台固定直式，兩台可以直式 / 橫式互換

3. **各樓層梯廳電視**（提供活動提早宣傳，請提供 **A 系列直式海報**）
4. **壓克力海報架：**提供張貼會場指引或實體海報張貼，A3 尺寸居多

※活動如需要報名，或為線上會議舉辦，請務必於活動海報上預留聯絡資訊，院辦公室非活動主辦單位，接獲來電無法代為回答活動的各項資訊。

六、 空間借用流程

1. 三樓 305 至 309 小型研討教室（16 人）：俊言助教（寄信或來電）
2. 七樓 707、710，八樓 814 研討室：子欣助教（寄信或來電）
3. **平日七點前**課務組管轄之 310、312、313、416、518、519：iNCCU
4. 其餘全部場地：法學院借用系統（請於一周前借用）

   https://www.law.nccu.edu.tw/zh_tw/about_us/space

   ※提出場地借用申請≠完成場地申請，如與課程衝突或未於七天前借用，會另外具理由發信取消場地借用。